

滋賀県事業承継・引継ぎ支援センター「サブマネージャー」採用試験実施要領

1. 採用職種および採用予定人員

- (1) 職種 サブマネージャー
- (2) 人員 1名

2. 業務内容

国からの委託を受けて大津商工会議所が実施する滋賀県事業承継・引継ぎ支援センターに関わる以下の業務。

- (1) 中小企業の事業引継ぎ・事業承継等に係る相談対応（一次対応）
- (2) 事業引継ぎ支援をできる見込みがあると判断した場合の登録民間支援機関等への橋渡し等（二次対応）
- (3) 二次対応以外の事業引継ぎ・事業承継支援（三次対応）
- (4) 中小企業に対する相談案件の発掘、金融機関等との連携
- (5) その他、当センターに関する業務の実施及びこれに関する業務

3. 応募資格

- (1)～(2)のいずれかに該当し、かつ(3)～(6)に該当する者
- (1) 金融機関等での勤務経験あるいはM&Aや事業承継支援の業務経験がある者
- (2) 公認会計士、税理士、中小企業診断士等の資格を有する者
- (3) 地域支援機関及び金融機関等と良好かつ緊密なネットワークを積極的に構築するための行動力及びコミュニケーション能力並びに問題解決等に係る対応能力を有する者
- (4) 案件開拓などに積極的に取り組む姿勢があること
- (5) 国の委託事業であることを理解し、公正・中立な立場での業務遂行ができること。加えて、コンプライアンスや守秘義務を徹底して守れること
- (6) 日本国籍を有する者

4. 業務条件

- (1) 契約期間 令和7年4月1日～令和8年3月31日
以後、1年単位で契約期間の更新の可能性あり
- (2) 業務地 大津市打出浜2-1 コラボしが21 9F 大津商工会議所
- (3) 謝金等 1日 36,300円(税込)
通勤手当等その他手当なし
業務上の出張にかかる交通費は支給

- (4) 社会保険等 健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険等加入なし
(5) 業務時間 9：00～17：10（休憩 12：00～12：50）
(6) 休日 土・日曜日、祝日
12月29日から翌年1月3日まで

5. 応募手続

(1) 応募方法等

以下の書類を、下記担当部署まで送付ください。

- ①履歴書（写真貼付）
- ②職務経歴書（A4・1枚程度、書式自由、経験した業務内容、M&Aの支援実績、専門分野・得意分野等を具体的に明記）
- ③志望理由書（A4・1枚程度、書式自由、志望理由、中小企業のM&A・事業引継ぎ及び事業承継についての所見を明記）

(2) 申込受付期間

令和7年1月31日（金）～2月13日（木）必着（郵送可）
土・日曜日を除く9：00～17：10

6. 選考方法

書類選考および面接選考とし、書類選考に合格した方のみ、電話にて面接選考日程をご案内いたします。（履歴書に連絡可能な電話番号を必ず記載してください）。

7. 備考

- ・応募（お問い合わせ含む）の秘密は厳守します。
- ・応募書類の返却はいたしません。
- ・応募書類を本件の採用選考目的以外には使用いたしません。
- ・面接に係る交通費は支給いたしません。

8. 応募書類送付先およびお問い合わせ先

〒520-0806

大津市打出浜 2-1 コラボしが 21 9F

大津商工会議所 中小企業振興部（担当者：藤本正勝、石川）

TEL：077-511-1500